



Nombre del Cuso: PRESUPUESTACIÓN Y CONTRATACIÓN DE OBRAS Y SERVICIOS	
Código: MDM6.01	Créditos: 4
Escuela: ESTUDIOS DE POSGRADO	Maestría a la que pertenece: INGENIERÍA PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
Docente	Mgtr. Lidia Aracely Mijangos Ortíz
Edificio: S-11	Sección: única
Salón del curso: 101	Salón de Laboratorio: -
Horas por semana del curso:	3
Duración:	
Horario del curso:	14:00 a 17:00

1. DESCRIPCIÓN DEL CURSO

Este curso pretende conducir al estudiante al conocimiento y aplicación del Presupuesto Municipal y la contratación de obras y servicios, estableciendo las bases legales sobre su conceptualización, fundamentos, normas, principios y propósitos; asimismo profundizar en temas que tienen estrecha relación con la presupuestación y transparentización del gasto, tales como:

- **Proceso de Presupuestación:**
 - Conceptos básicos del Presupuesto: Qué es, sus principios, normas, importancia.
 - Componentes de un presupuesto de obras.
 - Costos de la Prestación de los Servicios Públicos Municipales
 - El Presupuesto Municipal:
 - Bases Legales, Principios, Propósitos, fundamentos y normas
 - Programación del Presupuesto de Servicios e Infraestructura
 - Ingresos y Egresos Municipales
- **Proceso de Contrataciones:**
 - Gestión, Adquisición, Administración y Control de Bienes y Servicios
 - Transparencia en las Compras.

La correcta aplicación de las bases legales, tales como el Código Municipal, Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento, asimismo las herramientas básicas que rigen las actividades del Presupuesto Municipal, el Manual de Clasificaciones Presupuestarias para el sector Público de Guatemala, el Sistema de GUATECOMPRAS serán el objetivo fundamental de este curso.



2. OBJETIVOS

GENERAL

Fortalecer los conocimientos de los cursantes de la Maestría de Ingeniería para el Desarrollo Municipal, en materia de Presupuestación y Contratación de Obras y Servicios, con énfasis en el campo municipal.

ESPECÍFICOS

- Analizar, conjuntamente, las bases legales, el concepto, fundamento, normas y principios, políticas del Presupuesto de obras y servicios, en general y, el Municipal, en particular, en el marco de la autonomía del Municipio.
- Analizar los costos que representa para las municipalidades, la prestación de los servicios públicos, que por ley les compete, asimismo, evaluar el grado de subsidio que representa el cobro de tarifas no acordes a la realidad.
- Analizar el nivel operativo, sistemático y funcional del Presupuesto municipal, como herramienta de control interno.
- Analizar conjuntamente con los estudiantes, los diferentes momentos de la Formulación Presupuestaria Municipal.
- Analizar la legislación sobre contrataciones de bienes y servicios en las municipalidades, en sus etapas de: gestión, adquisición, administración y control de bienes y servicios, asimismo la transparencia en las compras.
- Comprender el Rol del profesional en el sistema y proceso de compras y contrataciones de bienes y servicios municipales.
- Apoyar al estudiante en la recopilación de información sobre el estado presupuestario y financiero de los Gobiernos Locales.
- Instruir a los estudiantes, en la forma de asesorar a los municipios en la adopción de nuevas figuras, mecanismos y procesos para transparentar el gasto y eficientar el cumplimiento de sus competencias.



3. COMPETENCIAS TERMINALES

Al finalizar el curso el estudiante Tendrá la capacidad de visualizar el campo de la presupuestación y contratación de obras y servicios desde cuatro perspectivas:

1. Como Funcionario Municipal
2. Como Autoridad Municipal
3. Como Asesor Municipal
4. Como Consultor Externo de las Municipalidades.

El estudiante será competente para:

- Conocer, comprender y aplicar el marco de acción legal de los municipios de la República de Guatemala, en el cumplimiento de sus competencias de contrataciones de obras y servicios.
- Analizar a profundidad el marco conceptual en el que se sustenta las contrataciones de obras y servicios a nivel municipal y regional, identificar sus fortalezas y debilidades, así como las tendencias y los desafíos actuales, en estos ciclos de gestión para mejorar la efectividad de los gobiernos locales.
- Analizar la situación actual existente en el municipio, a la luz de los elementos conceptuales proporcionados por el curso. Esto incluye la identificación de limitaciones en los procesos de gestión de contrataciones de obras y servicios, la identificación de fortalezas y debilidades del marco normativo existente, la presencia o ausencia de actores clave, dentro y fuera de la municipalidad;
- Capacidad para liderar la implementación y evaluación del plan de acción para fortalecer la administración municipal en materia de contratación de obras y servicios, y apoyar efectivamente al Concejo Municipal, en la consecución de los objetivos de eficientar su gestión.

5. CONTENIDO TEMÁTICO DEL CURSO

Unidad	Tema
	MÓDULO I: PROCESO DE PRESUPUESTACIÓN
Unidad I	Conceptos Básicos del Presupuesto
	<ol style="list-style-type: none">1. Qué es un Presupuesto.2. Qué no es un Presupuesto.3. Importancia en la elaboración de un Presupuesto.4. Normas que rigen el Presupuesto en entidades Públicas.
Unidad II	Presupuesto de una Obra Civil
	<ol style="list-style-type: none">1. Definición.



	<ol style="list-style-type: none">2. Componentes principales de un Presupuesto de Obras.3. Gastos Directos de una Obra.4. Ejercicio Práctico No. 1
Unidad III	Costos de Prestación de los Servicios Públicos Municipales
	<ol style="list-style-type: none">1. Bases Legales2. Procedimiento para el Cálculo de Tasas Administrativas.3. Procedimiento para el Cálculo de Tasas por Servicio.4. Ejercicio Práctico No. 2
Unidad IV	El Presupuesto Municipal
	<ol style="list-style-type: none">1. Recordatorio sobre el Presupuesto Municipal: Fundamentos legales, propósitos, Norma y Políticas del Presupuesto Municipal.2. Metodología Uniforme del Presupuesto Municipal.3. Formulación del Presupuesto de Obras y Servicios Municipales4. Ejecución del Presupuesto de Obras y Servicios Municipales.5. Liquidación del Presupuesto de Obras y Servicios Municipales.
MÓDULO II: PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIONES	
Unidad V	Legislación sobre Contrataciones del Estado y las Municipalidades
	<ol style="list-style-type: none">1. Ley de Contrataciones del Estado vigente.2. Reglamento a la Ley de Contrataciones del Estado.3. Normas para el uso del Sistema de GUAATECOMPRAS.4. Leyes aplicables a las contrataciones del Estado.
Unidad VI	Gestión, Adquisición, Administración y Control de Bienes y Servicios
	<ol style="list-style-type: none">1. Procedimiento de Contratación2. Compra Directa3. Cotización4. Licitación Pública5. Contrato Abierto6. Excepciones7. Contratos8. Garantías y Seguros9. Pagos10. Recepción y Liquidación11. Reglas generales para la enajenación de Bienes del Estado y sus Entidades Descentralizadas y Autónomas.12. Contratación y Concesión de Servicios Públicos Municipales.13. Recursos Legales14. Conciliación y Arbitraje
Unidad VII	Transparencia en las Compras y Contrataciones del Estado
	<ol style="list-style-type: none">1. Sistema de GUAATECOMPRAS2. Contraloría General de Cuentas3. Auditoría Interna (UDAIM)



4. Comisión de Finanzas del Concejo Municipal
5. Comisión de Probidad del Concejo Municipal.
6. Portal de Transparencia.

6. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

No.	Fecha de entrega	Tema	Entrega de Productos de aprendizaje	Ponderación
1		Recopilación de la información, análisis y cálculos matemáticos	Plano de construcción de la obra civil elaborado.	10 puntos
2		Recopilación de información, análisis, cálculos.	Presupuesto de una obra civil elaborado.	10 puntos
3		Recopilación de información, análisis y cálculos matemáticos.	Costo real de la prestación de un servicio público municipal	10 puntos
4		Recopilación y análisis de información para la elaboración de un estudio de un servicio público municipal	Instrumento de recopilación elaborado, lleno y analizado	10 puntos
5		Integración de la información de la obra civil y elaboración del plano, presupuesto, costo real del servicio, reglamento, manual de operación y proceso de contrataciones	Estudio de un Servicio Público Municipal elaborado	30 puntos
6			TOTAL DE ZONA	70 puntos
7		Evaluación Final	Examen de comprensión del proceso de presupuestación y contrataciones.	30 puntos



7. METODOLOGÍA

1. Exposiciones magistrales de los temas indicados en el inciso cuatro (4), en forma interactiva, con la participación de los/las estudiantes del curso.
2. Resolución de casos prácticos en los Módulos I y II
3. Establecer el nivel de control municipal, a través de los sistemas administrativos financieros internos, rendición de cuentas y auditoría social y otros medios de control, en los municipios previamente seleccionados.
4. Establecer el grado de transparencia en que se realizan las compras y contrataciones de bienes y servicios en los municipios preestablecidos.
5. Orientación bibliográfica, documental y análisis de casos legales prácticos del quehacer municipal.
 - 5.4 Elaboración del Instrumento de Recopilación de Información para establecer el grado de avance en los medios de control y la transparencia en las compras y contrataciones.
 - 5.6 Análisis de la información recopilada en los municipios seleccionados y discutir la posible asesoría y asistencia que podría dar el Profesional, de acuerdo a cada rol que le corresponda representar.
 - 5.5 Estudio y Análisis de las leyes municipales básicas, con énfasis en el Código Municipal, Ley Orgánica del Presupuesto y su Reglamento y la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.

8. NOTA DE PROMOCIÓN

La nota de promoción es de 70 puntos en una escala de 0 a 100 puntos, de acuerdo con el Reglamento del sistema de Estudios de Postgrado de la USAC. La asistencia debe ser de al menos el 75%. La zona es de 70 puntos y la evaluación final es de 30 puntos.



9. BIBLIOGRAFIA

Debido a que el curso es eminentemente sobre la forma legal y transparente de presupuestar y contratar obras y servicios municipales, se sugieren dos tipos de bibliografía: Una primera: sobre aspectos legales, la cual enmarcará toda la normativa legal que debe observarse y, una segunda: que será para conocimiento y aplicación práctica de la primera. Es de hacer notar que con esta guía de lectura no pretende ser exhaustiva ni tampoco limitativa, por lo cual en algún momento se puede recurrir a otros materiales como manuales, textos etc. Con el fin de optimizar sus conclusiones.

a) *Bibliografía sobre Aspectos Legales:*

1. La Constitución Política de la República De Guatemala.
2. El Código Municipal, Decreto
3. Ley De Contrataciones del Estado vigente y su Reglamento
4. Ley Orgánica del Presupuesto modificada; y su Reglamento
5. Acuerdo Gubernativo No. 80-2004 Del 23/02/04
6. Normas para el uso del Sistema De GUATECOMPRAS.
7. Ley de Probidad Decreto
8. Leyes Conexas.

b) **Bibliografía General de Consulta, Aplicación práctica y Apoyo:**

1. Código Tributario
2. Ley Orgánica de la Superintendencia de Administración Tributaria
3. Ley del Impuesto al Valor Agregado -IVA-
4. Ley del Impuesto de Timbres Fiscales y de Papel Sellado Especial para Protocolos
5. Ley del Impuesto sobre la Renta
6. Ley Orgánica del Instituto de Fomento Municipal
7. Le Orgánica de la Contraloría General de Cuentas y su Reglamento
8. Ley Orgánica del Ministerio Público
9. Código Procesal Penal
10. Ley de lo Contencioso Administrativo
11. Código Civil
12. Código Procesal Civil y Mercantil
13. Ley del Organismo Ejecutivo
14. Ley de Organizaciones no Gubernamentales para el Desarrollo
15. Ley de Arbitraje
16. Reglamentos, Manuales, Guías prácticas, etc.